

Der MDS berät den GKV-Spitzenverband sowie die Verbände der Krankenkassen auf Bundesebene in Fragen von medizinischer und pflegefachlicher Relevanz in enger Kooperation mit den Medizinischen Diensten (MDK). Hohe medizinische Kompetenz bildet die Grundlage für unsere qualifizierte Beratung.

Zum 1. August 2012 können wir einen Ausbildungsplatz zum/zur

Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation

anbieten.

Unsere Azubis erlernen die klassische Sekretariats-Arbeit in unseren überwiegend medizinisch ausgerichteten Bereichen: Die schreibtechnische Erstellung z. B. von medizinischen Gutachten mittels Word, die Erstellung von Statistiken mittels Excel und die Aufbereitung von Vorträgen mittels Powerpoint. Auch die elektronische Archivierung mit dem Programm ELO gehört zur täglichen Arbeit. Ein großer Teil der Kommunikation und der Terminplanung erfolgt über Outlook. Diverse Internet-Recherchen sind durchzuführen.

Außerdem erhalten Sie auch Einblicke in die Buchhaltung, in die Personalarbeit und in die EDV-Abteilung eines mittelständischen Unternehmens.

Sie sollten Interesse an EDV-Anwendungen haben, da Sie fast permanent computerunterstützt tätig sind. Außerdem wäre ein Interesse an medizinischen und pflegerischen Fragestellungen und an der Gesundheitspolitik von Vorteil. Viel Wert legen wir auf die Bereitschaft, immer wieder neue Dinge zu lernen, auf Zuverlässigkeit, auf Sorgfalt und ein freundliches Wesen.

Wir bieten Ihnen vielseitige und interessante Ausbildung an einem mit modernen Kommunikationsmitteln ausgestatteten Arbeitsplatz in einem von einem guten Betriebsklima geprägten dynamischen Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen bitte per eMail an: m.sevindim@mds-ev.de

oder per Post an:

Personalabteilung des MDS e.V., Theodor-Althoff-Straße 47, 45133 Essen